ŚRODOWISKOWY DOM
SAMOPOMOCY
ul. Parkowa 3, 37-740 Bircza
tel./fax 16 672 53 23
REGON 180284466, NIP 7952432868

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W BIRCZY ZA ROK BUDŻETOWY 2014

I. Formy i efekty prowadzonej działalności:

Środowiskowy Dom Samopomocy w 2014 roku w ramach pracy z uczestnikami realizował zadania wynikające z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9.12.2010 dotyczącego środowiskowych domów samopomocy. Prowadzona działalność obejmowała zadania z zakresu treningów oraz wsparcia psychologicznego, pedagogicznego i socjalnego dla domów typu A B i C dla 36 osób przewlekle psychicznie chorych, upośledzonych umysłowo i z zaburzeniami czynności psychicznych mającymi trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem, ze względu na zróżnicowaną niepełnosprawność.

Zrealizowane cele, treści i formy pracy z uczestnikami:

Cele i zadania Domu zostały zrealizowane poprzez różnego rodzaju treningi oraz inne formy zajęć przygotowujących uczestników do podjęcia pracy oraz aktywizacja zawodowa uczestników.
Opracowany indywidualnie dla każdego domownika plan Postępowania Wspierająco-Aktywizujący obejmował:

1. **Trening umiejętności społecznych**
   - umiejętność kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań
   - kształtowanie nawyków celowej aktywności
   - prowadzenie treningów zachowań społecznych

2. **Trening funkcjonowania w codziennym życiu w którym realizowano;**

- Trening dbałości o wygląd zewnętrzny,
- Trening nauki higieny,
- Trening kulinarny,
- Trening umiejętności praktycznych,
- Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

3. **Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:**

- Kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, Instytucjach kultury.

4. **Trening umiejętności spędzania czasu wolnego:**
- Rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem.
- Udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.

5. **Poradnictwo psychologiczne:**
- Indywidualne i grupowe

6. **Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych**

7. **Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych**
- Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza
- Pomoc w zakupie leków
- Pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia.

8. **Niezbędna opieka**

9. **Terapia ruchowa**
- Zajęcia sportowe
- Turystyka i rekreacja

10. **Inne formy postepowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.**

1.Trening umiejętności społecznych miał na celu kształtowanie umiejętności społecznych uczestników, odbudowę utraconych zachowań związanych z kontaktem z innymi osobami, zwiększenie zakresu umiejętności wykonawczych poprzez rozłożenie każdej umiejętności na podstawowe kroki i zdobycia umiejętności zastosowania tej wiedzy w przebiegu konkretnego zachowania w praktyce. Uczestnicy poznawali kontrolowane sposoby odreagowania napięcia emocjonalnego i fizycznego, radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Ponadto to uczestnicy uczyli się pohamowania swoich spontanicznych reakcji, budowania pozytywnego obrazu siebie, wzmacniania wiary we własne siły, koncentracji uwagi oraz poprawnego funkcjonowania w sytuacjach społecznych poprzez zmianę zachowań nieakceptowanych na pożądane i społecznie akceptowane.

2.Trening funkcjonowania w codziennym życiu. W skład tego treningu wchodzą następujące treningi :
- **trening dbałości o wygląd zewnętrzny** w ramach którego uczestnicy nabywają, doskonalą i podtrzymują dbanie o wygląd zewnętrzny, dopasowanie stroju do pogody, figury, dbanie o schludny wygląd. W skład treningu wchodzi też : codzienna zmiana bielizny, dbanie o włosy, dbania o swój estetyczny ubiór poprzez zwracanie uwagi na czystość i całość ubrania i obuwia, dopasowania stroju do figury, dopasowanie odzieży do warunków pogodowych, zmiana odzieży sezonowej, dbanie o czystość w miejscu pracy,
- **trening nauki higieny** w ramach którego uczestnicy nabywają, doskonalą, podtrzymują

czynności higieny osobistej począwszy od mycia rąk po samodzielne mycie i dbanie o własne ciało, higienę jamy ustnej. W skład treningu wchodzi również: mycie rąk, kąpiel całego ciała, toaleta jamy ustnej, golenie, obcinanie paznokci, wymiana wkładek higienicznych, pranie bielizny osobistej, czyszczenie uszu, profilaktyka zdrowotna (choroby),

- **trening kulinarny** w którym uczestnicy uczą się współpracy w grupie, mają możliwość nauki przygotowywania prostych posiłków lub utrwalają nabyte umiejętności, z dziedziny kulinarnej, utrwalają zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż.. W skład tego treningu wchodzi również: nauka nakrywania do stołu, przyswajanie zasad BHP i p. poż. czyszczenie zastawy, nauka obsługi sprzętu AGD (czajnik elektryczny, zmywarka, kuchenka, maszynka do mielenia), nauka przyrządzania prostych potraw, nauka obsługiwania podczas posiłków i imprez w domu, sporządzanie jadłospisu, zasady przechowywania produktów, nauka zachowania się przy stole,
- **trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi** w którym uczestnicy uczą się planowania i dokonywania zakupu produktów spożywczych potrzebnych do treningu kulinarnego uwzględniając jakość produktów, cenę, datę ważności, obsługę wagi elektronicznej. W skład treningu wchodzi również : nauka rozpoznawania nominałów pieniężnych, liczenia, oszczędnego gospodarowania pieniędzmi, kształtowanie prawidłowych zachowań podczas robienia zakupów,
- **trening umiejętności praktycznych** obejmujący naukę naprawy i usuwania drobnych usterek, obsługi narzędzi stolarskich (młotki, obcęgi, kombinerki), sprzątania wszystkich pracowni, łazienek, szycia ręcznego, czyszczenia obuwia, prania ręcznego i w pralce automatycznej, koszenia trawy, sadzenia roślin, porządków wokół Ośrodka/zamiatanie, grabanie, pielęgnacja krzewów.

3. **Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów** miał na celu rozwijanie doskonalenie umiejętności w korzystaniu z instytucji publicznych, urzędów, instytucji kultury gdzie rozwijają i kształtują pozytywne relacje w kontaktach z innymi osobami . Ponadto uczą się współpracy i współdziałania w grupie, zawierania i podtrzymywania znajomości, asertywności, umiejętności rozmowy, szukania pomocy u innych oraz komunikacji werbalnej . Uczą się odpowiedzialności za swoje czyny, wypowiedzi i zachowania, rozwiązywania problemów , konfliktów, rozwijania cech moralnych tj: życzliwość, szacunek, sprawiedliwość, koleżeńskość, tolerancja,

4. **Trening umiejętności spędzania czasu wolnego** obejmował zainteresowanie literaturą, prasą ogólnokrajową i regionalną, audycjami radiowymi, filmem, telewizją, komputerem i Internetem. W ramach w/w treningu uczestnicy rozwijają własne zainteresowania, doskonalą celowość wykorzystania czasu wolnego, uczestniczą w występach i pokazach artystycznych, zapoznają się z formami spędzania czasu wolnego – teatr, kino, muzeum wystawy, organizacja wyjść, wycieczek i wyjazdów, spotkań integracyjnych- pikniki, kulig, aktywizacja poprzez wyjście na spacer, obcowanie z przyrodą, gry świetlicowe, edukacyjne (szachy , warcaby, chińczyk, rozwiązywanie i tworzenie krzyżówek, remik słowny, układanie puzzli), znalezienie hobby, udział w zajęciach z zakresu biblioterapii, , motywowanie uczestników do wychodzenia na zewnątrz domu rodzinnego po zajęciach (udział w imprezach gminnych, dożynki, festiwale) udział w imprezach sportowych, katharsis – nauka

relaksu (muzyka relaksacyjna)

5.**Poradnictwo psychologiczne** zapewniało wsparcie w zakresie psychiatrycznej opieki zdrowotnej oraz konsultacji i poradnictwa psychologicznego niezbędnego do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego uczestnika. Celem psychoedukacji było rozwijanie umiejętności interpersonalnych uczestników, rozwijanie empatii, tworzenie atmosfery wzajemnej akceptacji, wsparcie uczestników w trudnych sytuacjach życiowych i codziennych problemach, pomoc w adaptacji i utrzymaniu właściwych więzi społecznych, rozbudowanie potrzeby samodzielności życiowej.

6.**Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,** wsparcie pedagoga i pracownika socjalnego. Celem socjoterapii było wsparcie w zakresie rehabilitacji społecznej tj. przeciwdziałanie izolacji, zapewnienie tłumacza osobom niemówiącym, współpraca z uczestnikami i rodzicami w zakresie poradnictwa dotyczącego świadczeń socjalnych. Pomoc obejmowała również naukę wypełniania blankietów bankowych, dokumentów urzędowych, pisania pism (podań, oświadczeń), adresowanie listów i wysyłanie ich na poczcie, kulturę zachowania w urzędach oraz składania dokumentów do odpowiednich instytucji a także naukę poprawnego rozumienia pism urzędowych.
Omawiane były również podstawowe zasady komunikacji w relacji petent a urzędnik oraz Możliwości skorzystania z zasiłków, dofinansowania ze środków PFRON, NFZ.

7.**Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.**
Realizowana jest pomoc w ustalaniu wizyt lekarskich w różnorodnych poradniach służby zdrowia, asekuracja przy dojściu do placówek służby zdrowia, pomoc w zakupie leków, trening farmakologiczny, trening zdrowotny, profilaktyka i edukacja zdrowotna, promocja zdrowia. Informowania o możliwości profilaktycznych badań stanu zdrowia. Konsultacje psychiatryczne, stały kontakt telefoniczny bądź osobisty z rodzinami, przekaz informacji o stanie zdrowia i zaleceniach lekarskich. Realizowane są również wizyty terminowe uczestników w Poradni Zdrowia Psychicznego Zabiegi pielęgniarskie obejmowały: pierwszą pomoc, pomiar parametrów życiowych, obserwację stanu zdrowia uczestników, trening lekowy, zgodnie z zaleceniem lekarskim. Czynności te wykonuje pielęgniarka realizując ścisłą współpracę z lekarzem psychiatrą, okulistą, neurologiem, dermatologiem, stomatologiem. Ponadto kobiety mają udostępnione badania mammograficzne i cytologiczne, laboratoryjne i specjalistyczne, gdzie mają zabezpieczona pomoc od strony pielęgniarki w /w badaniach.

8.**Niezbędna opieka** polegała na dbaniu o bezpieczeństwo uczestników podczas pobytu w placówce oraz na wszystkich spotkaniach i imprezach integracyjnych organizowanych na terenie ośrodka i po za nim, asekuracji uczestników podczas poruszania się po ośrodku oraz w trakcie dowozów do ŚDS i powrotu do domu.

9.**Terapia ruchowa.**
W skład tej terapii wchodzą takie zadania jak: gimnastyka ogólnousprawniająca indywidualna i grupowa, rozwijanie i doskonalenie sprawności koordynacyjnej, rozwijanie i doskonalenie sprawności kondycyjnej, kształtowanie prawidłowej postawy i emocjonalnego

zaangażowania w zespole, wyrobienie nawyku płynności i celowości ruchu, spacery, zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja, gry zespołowe, gry zręcznościowe. W ramach terapii ruchowej uczestnicy biorą udział w codziennej gimnastyce ogólnorozwojowej indywidualnej i grupowej o charakterze ćwiczeń ogólnokondycyjnych (z wykorzystaniem piłek, drążków gimnastycznych, drabinek ściennych, materacy do ćwiczeń). Wykorzystywano również elementy ćwiczeń relaksacyjnych. Do zajęć ruchowych wykorzystywane jest także boisko. Gry zespołowe w które można grać na boisku to: koszykówka, piłka nożna.

10. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Celem była terapia zajęciowa oraz zajęcia zorganizowane, rehabilitacja społeczna i zawodowa zmierzająca do uspołecznienia uczestnika tak, aby osiągnął umiejętności, które pozwolą mu na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku lub w podjęciu pracy zarobkowej.

Zajęcia zorganizowane to prace manualne, krawieckie, stolarskie, techniczne, multimedialne.

Trening ten ukierunkowany był na wyuczeniu uczestników odpowiedzialności i sumienności przy wykonywaniu zleconego zajęcia. Nauczenia czystości i porządku na swoim stanowisku pracy oraz sprzątanie po zakończeniu pracy, jak również zapoznanie z podstawowymi przepisami BHP. Celem tej terapii była również aktywizacja uczestników do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej oraz podjęcia pracy przygotowania do podjęcia pracy zawodowej poprzez naukę korzystania z komputera, ksera, drukarki, , laminiarki, Internetu oraz pisanie podań komputerowo..

Zajęcia i usługi Domu świadczone były w pomieszczeniach wyposażonych w meble i sprzęty niezbędne do prowadzenia zajęć i realizacji planów wspierająco – aktywizujących :

1. **Sala aktywizacji** pełniąca także funkcję jadalni.

2. **Sala do treningu funkcjonowania w codziennym życiu** z wydzielonym aneksem kuchennym

3 .**Pracownia umiejętności praktycznych i zajęć zorganizowanych**

4 .**Sala spędzania wolnego czasu.**

5.**Sala treningu ruchowego.**

6.**Sala treningu interpersonalnego i rozwiązywania problemów** .

7.**Pokój poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i socjalnego**

8.**Pokój wyciszenia**

9.**Pomieszczenie do treningu samoobsługi i zaradności życiowej** pełniące funkcję pralni i prasowalni oraz kącika fryzjerskiego.

10.**Hol Rekreacyjny** –służący jako sala spotkań oraz do spędzania czasu wolnego ,spotkań integracyjnych i okolicznościowych oraz zabaw ośrodkowych.

11.**Pokój pielęgniarki i farmakologiczny**

Efekty prowadzonej działalności:

Efektami działalności Domu były zadania zmierzające do organizowania całokształtu spraw niezbędnych do aktywizacji i nauki, realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego każdego uczestnika które obejmowały:

- Motywowanie do zmian zachowań i wyjścia na zewnątrz Domu
- Polepszenie kontaktów interpersonalnych
- Redukowanie uczucia osamotnienia
- Zwalczanie bezradności
- Zapewnienie uczestnikom oparcia społecznego oraz zapewnienie tłumacza uczestnikom posługującym się językiem migowym.
- Rozwijanie podstawowych umiejętności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowaniu w rodzinie i społeczeństwie
- Podwyższenie samooceny oraz motywowanie do samodzielnego podejmowania decyzji
- Nauka asertywności, stanowczości, kształtowania postaw lojalności, uczciwości, odpowiedzialności za siebie i innych
- Nauka spędzania czasu wolnego
- Podtrzymywanie sprawności ruchowej usprawnianie motoryczne
- Rozładowanie napięć psychicznych oraz poprawa stanu psychofizycznego uczestnika
- Poznanie zasad i technik prawidłowej komunikacji oraz komunikowania się z uczestnikami niemówiącymi (opanowanie języka migowego)
- Wyrabianie nawyków umiejętności konsultowania się z lekarzami specjalistami oraz przekazywanie informacji o stanie własnego zdrowia;
- Współpraca z rodzinami w celu poprawy i usprawnienia efektów pracy.
- Zapewnienie tłumacza j , migowego dla uczestników niemówiących.

Ponadto efektami prowadzonej działalności były ważne wydarzenia, wycieczki i spotkania.

Wydarzenia, wycieczki i spotkania integracyjne organizowane przez nasz Dom.

1. Udział w Wielkiej Orkiestrze Świątecznej Pomocy (wykonanie prac).

2. Organizacja „Jasełek" dla rodziców i zaproszonych gości.
3. Wyjazd na Dzień Chorego do Przemyśla.
4. Wyjazd na Zabawę Karnawałową do Dynowa i Pruchnika.
5. Wzięcie udziału w Ogólnopolskim Konkursie Plastycznym „ Zapobiegajmy pożarom ".
6. Organizacja zabawy karnawałowej w ŚDS.
7. Organizacja Dnia Kobiet w ŚDS.
8. Zorganizowanie wyjścia do Kościoła na Mszę Świętą połączoną z Drogą Krzyżową.
9. Prelekcja z Nadleśnictwem i Strażą Pożarną na temat wypalania traw i pożarów.
10. Wyjście do Kościoła na Drogę Krzyżową.
11. Droga Krzyżowa na Kalwarii Pacławskiej.
12. Udział w konkursie „ Pisanki, kraszanki, malowane jajka"
13. Uroczyste Śniadanie Wielkanocne.
14. Udział w obchodach Dnia Pamięci Ofiar Zbrodni Katyńskiej.
15. Udział w Obchodach upamiętniających 68. rocznicę tragicznej śmierci mieszkańców Borownicy.
16. Wyjście na Halę Sportową i Orlik.
17. Udział w uroczystych obchodach uchwalenia Konstytucji 3 Maja.
18. Organizowanie Dnia Tolerancji i Godności.
19. Wyjazd do Przemyśla na Dzień Godności Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną.
20. Wyjście do GOKSiT na teatrzyki „Tropem Jasia i Małgosi"
21. Wyjazd do Helusza na Piknik Charytatywny „ Z Bliźnim na Majówkę "
22. Organizowanie Dni Otwartych dla uczestników oczekujących na przyjęcie do ŚDS.
23. Wyjazd na XVI Spartakiadę Sportową Środowiskowych Domów Samopomocy Województwa Podkarpackiego do Rudnika nad Sanem.
24. Wyjazd na IX Integracyjne Zawody Pływackie Środowiskowych Domów Samopomocy Województwa Podkarpackiego w Ustrzykach Dolnych.
25. Wyjazd na wycieczkę nad Morze – Gdańsk, Gdynia, Sopot.
26. Wyjazd na Preludium Jarmarku Benedyktyńskiego do Jarosławia.
27. Organizacja Grzybobrania na Łomnej.
28. Wizytacja Biskupa w Naszym Domu.
29. Wyjście do Nadleśnictwa w Birczy.
30. Wyjście do GOK-u na podsumowanie projektu pt. Wojewódzkie konkursy o tematyce Powstania Warszawskiego w 70 lat po jego wybuchu.
31. Wyjście na obchody 69 rocznicy obrony Birczy przez mieszkańców i Żołnierzy IX Dywizji Piechoty przed UPA.
32. Wyjazd do Przemyśla na Konferencję w ramach Światowego Programu „ Schizofrenia- Otwórzcie drzwi"
33. Organizacja wyjścia na pobliskie cmentarze z zapaleniem zniczy.
34. Udział w uroczystych obchodach Święta Niepodległości.
35. Wyjazd na Zabawę Andrzejkową do Środowiskowego Domu Samopomocy w Dynowie.
36. Organizacja Zabawy Andrzejkowej w Naszym Domu wraz z ŚDS Dynów i Lesko.
37. Konkurs Mikołajkowy w ŚDS.
38. Organizacja Wigilii w Ośrodku dla uczestników i Kadry.

II. Zasoby Domu

a. Środki finansowe z budżetu Wojewody

Dotacja na utrzymanie ŚDS w Birczy przekazana z budżetu Wojewody na rok 2014 wynosiła 470 740 zł.

b. Liczba pracowników:

Treningi i zajęcia w Środowiskowym Domu Samopomocy były prowadzone przez wykwalifikowany zespół pracowników składający się z:

- Kierownika
- Psychologa
- Pedagoga
- Pielęgniarki
- Pracownika socjalnego
- Instruktorów terapii zajęciowych
- Opiekunów

W/w zajęcia były wspomagane przez stażystów, praktykantów oraz chętnych wolontariuszy z naszej Gminy.

Zatrudnionych na czas określony: 3 osoby (Opiekun, Pedagog, Psycholog)
Zatrudnionych na czas nieokreślony: 5 osób (Kierownik, Pielęgniarka, Pracownik socjalny, Instruktorzy terapii zajęciowej, Opiekun). Razem 6,88 etatów.

III. Ogólna liczba uczestników, którzy opuścili Dom, wraz z podaniem przyczyny odejścia:

W roku **2014** w zajęciach organizowanych przez Ośrodek udział wzięło **36** uczestników Dom opuściło **2** uczestników z powodu decyzji uchylających tj. 1 uczestnik z powodu odbywania stażu i 1 uczestnik zrezygnował ze względu na sprawy osobiste. W miejsca te zostały wydane nowe decyzje kierujące.

IV. Średnia liczba uczestników poszczególnych zajęć w ciągu roku wyniosła:

1. Trening umiejętności społecznych **10 osób**
2. Trening funkcjonowania w codziennym życiu **16 osób**
3. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów **14 osób**
4. Trening spędzania wolnego czasu **28 osób**
5. Poradnictwo psychologiczne **11 osób**
6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych **10 osób**
7. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych **8 osób**
8. Niezbędna opieka **28 osób**
9. Terapia ruchowa **18 osób**

10. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy **17 osób**

V. Współpraca z podmiotami i jej efekty:

1. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Birczy (wystawianie decyzji kierujących do ŚDS, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc bieżąca (np. kontrolne wywiady, wyjazdy do domu uczestnika),

2. Współpraca z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (uzyskiwanie informacji na temat dofinansowywania sprzętu rehabilitacyjnego, pomoc w kompletowaniu dokumentacji dotyczących wniosków na bariery architektoniczne, komunikacyjne, transportowe, udział w projektach " Aktywizacja społeczna w pow. przemyskim ", oraz w Konferencji „ Schizofrenia- Otwórzcie drzwi"),

3. Współpraca z Powiatowym Zespołem do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Przemyślu (pomoc uczestnikom w składaniu wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności i asystowanie w dotarciu na posiedzenie komisji orzekającej),

4. Współpraca z Ośrodkiem Zdrowia w Birczy (rejestracja, planowanie wizyt uczestników u lekarzy), pomoc w zakupie leków, wyjścia z uczestnikami niemówiącymi.

5. Współpraca z Poradnią Zdrowia Psychicznego w Przemyślu (planowanie terminów wizyt, ułatwianie dostępu do specjalisty oraz leków), zapewnienie transportu do wyjazdu na wizyty zbiorowe.

6. Współpraca ze Szpitalem Psychiatrycznym (uzyskiwanie informacji o uczestnikach którzy w danym momencie przebywają w szpitalu), odwiedziny chorych w szpitalu celem integracji.

7. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Przemyślu (pozyskanie stażystów po odpowiednim kierunku oraz informacji nt. szkoleń i ofert pracy dla osób niepełnosprawnych),

8. Współpraca z Caritas Archidiecezji Przemyskiej, (udział w majówce, „ Z bliźnim na majówkę" w Heluszu),

9. Współpraca z Jarosławskim Opactwem, Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu (wzięcie udziału w Preludium Jarmarku Benedyktyńskiego).

10. Współpraca z Kościołem w Birczy, Jarosławiu i Lipie (wizyty duszpasterskie kapłanów na uroczystościach Ośrodkowych, odprawianie mszy św., oraz drogi krzyżowej jak również udzielanie spowiedzi i namaszczenie chorych na Dzień Chorego).

11. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Birczy (wzięcie udziału w spotkaniach

poetycko-literackich, przeglądzie teatrzyków „ Tropem Jasia i Małgosi" , w Akcji „ Polska Biega", projektach oraz konkursach prac na ozdoby Wielkanocne i Bożonarodzeniowe, korzystanie z obiektów sportowych i rekreacyjnych i inne),

12. Współpraca z Domem Kultury w Brzozowie (wyjazdy na przegląd kolęd i pastorałek),

13. Współpraca z placówkami oświatowymi : Szkoły Podstawowe w Birczy, Lipie, Leszczawie, Zespół Szkół w Birczy oraz Publiczne Gimnazjum (spotkania integracyjne, wspólne projekty, spotkania podczas dni otwartych),

14. Współpraca z Pomaturalną Szkołą Medyczną w Przemyślu i Krośnie (porozumienia na odbywanie praktyk studyjnych),

15. Współpraca z WTZ w Korytnikach (coroczne wyjazdy na przegląd jasełek),

16. Współpraca z Polskim Związkiem Niemówiących (organizowanie zawodów sportowych oraz spotkań integracyjnych z osobami niemówiącymi),

17. Współpraca z Nadleśnictwem w Birczy (organizowanie grzybobrania, prelekcja na temat dokarmiania zwierząt, wypalania traw i inne),

18. Współpraca z Posterunkiem Policji w Birczy (prelekcje na temat bezpieczeństwa na ulicy oraz używania alkoholu i narkotyków),

19. Współpraca ze Strażą Pożarną (prelekcje na temat pożarów w domach oraz zatruć),

20. Współpraca z rodzicami i rodzinami uczestników z racji organizowania różnych spotkań okolicznościowych (Wigilia Bożego Narodzenia, Wielkanoc, Dzień Godności itp.) oraz ustalanie spraw dotyczących uczestników zgodnie z zadaniami statutowymi Domu.

21. Współpraca z młodzieżą z naszej Gminy (wolontariat).

VI. Ocena realizacji zadań i ewentualne wnioski, w tym informacje o planowanych zmianach w zakresie funkcjonowania Domu:

Zaplanowane zadania w roku 2014 w oparciu o plan pracy zostały zrealizowane w sposób całkowity w przyjaznej i miłej atmosferze co spełniło oczekiwania uczestników i rodziców. Zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym ŚDS-ów zrealizowane były Indywidualne plany postępowania wspierająco- aktywizujące dla Domu typu A, B i C które były podsumowane z efektów pracy co 6 miesięcy a następnie zostały zmodyfikowane oraz wytypowano wskazówki do realizacji na następny okres dla poszczególnych uczestników.

W zakresie funkcjonowania ŚDS-u planowane jest:

- Zorganizowanie jednej wycieczki kilkudniowej w ramach treningu ruchowego w skład którego wg Rozporządzenia wchodzą : sport, turystyka, rekreacja.
- Organizowanie krótkich jednodniowych wycieczek i spotkań integracyjnych z innymi Domami na miarę możliwości finansowych Ośrodka w tym wyjazd na Spartakiadę sportową osób niepełnosprawnych.
- Zorganizowanie „ Dnia Godności " dla społeczności Gminnej oraz osób chorych samotnych i niepełnosprawnych.
- Podtrzymywanie współpracy z w/w podmiotami
- Organizowanie szkoleń dla kadry z tematów wynikających ze specyfiki działalności Domu.

Sporządził:

Kierownik Krystyna Banaś

Tel. 16 672-53-23

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Birczy
Krystyna Banaś