

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Parkowa 3**

**37-740 Bircza**

**woj. Podkarpackie**

**Tel. 606 827 398**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. :**

**Przetarg na obsługę, przygotowanie, dowóz i wydanie posiłków dla uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół w Birczy, Gimnazjum w Birczy oraz do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Bircza.**

 ZATWIERDZIŁ

.....................................................................

Bircza 10.11.2017 r.

1. **Informacje o Zamawiającym**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Parkowa 3**

**37-740 Bircza**

**woj. Podkarpackie**

**Tel. 606 827 398**

Godziny pracy: pn. - pt.: 7.30 -15.30

**2. Oznaczenie wykonawcy**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo

jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie

zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) - (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm. ).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

**4. Opis przedmiotu zamówienia** – usługi

**Przetarg na obsługę, przygotowanie, dowóz i wydanie posiłków dla uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół w Birczy, Gimnazjum w Birczy oraz do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Bircza.**

**Część 01**

Przygotowanie ciepłych jednodaniowych posiłków w postaci zup zgodnie
z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci i młodzieży, ze **świeżych artykułów spożywczych** posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

1. Przez ciepły posiłek rozumie się porcje zupy spełniające następujące minimalne warunki:
2. Pojemność nie mniej niż - 350 ml
3. Kaloryczność zupy około - 350 kcal
4. Temperatura - 75ºc
5. Wkładka mięsna - 40 g (bez kości, nie powinna być tłusta i przerośnięta)
6. Porcje pieczywa - 75 g ( z mąki razowej lub pełnoziarnistej )
7. Drugie danie:

a) Pojemność łącznie 400 g

b) Ziemniaki lub zamiennik ( kasza, ryż, makaron lub inne) - 200g

c) Mięso lub ryba - 100g

d) Surówka - 100g

Posiłki muszą być wydane w jednorazowych naczyniach + sztućce

 **Część 02**

1.Przygotowanie suchego posiłku spełniającego następujące minimalne warunki:

1. Bułka (z mąki razowej lub pełnoziarnistej) -100 g
2. Masło -10 g
3. Wędlina lub ser żółty -30 g
4. Herbata -200 ml

W każdym jednym posiłku musi znajdować się „dodatek” np.: sałata, ogórek, pomidor, szczypior, rzodkiewka itp.

**Posiłki powinny być przygotowane w oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach / Dz. U. z 2015 r. poz. 1256/ obowiązujące od 1 września 2015r.**

Wykonawca usługi zobowiązany jest do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

**Wykonawca będzie dostarczał posiłki do ns. szkół:**

**- Zespół Szkół w Birczy**

**- Gimnazjum w Birczy**

**- SP Kuźmina**

**- SP Leszczawa Dolna**

**- SP Żohatyn**

**- SP Lipa**

**- SP Sufczyna**

***Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub na obie części zadania łącznie. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert na poszczególne dania w części 1.***

**część 01 – posiłki z punktu 1, 2**

**część 02 – posiłek z punktów 1.**

Posiłki z części 01 – dostarczane będą dwa razy w tygodniu – zupa- poniedziałek i czwartek środa - drugie danie natomiast z części 02 – bułka - wtorek i piątek.

W okresie od podpisania umowy do 22 grudnia 2017 r. liczba wydawanych posiłków tj. ok. 380 może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu o 20 %.

Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności rodzajowych tych samych posiłków w ciągu 10 dni.

Dostarczanie posiłków powinno odbywać się własnym transportem przystosowanym do przewożenia posiłków w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych dań w określonych godzinach uzgodnionych z dyrektorami poszczególnych szkół z wyjątkiem dni wolnych od nauki szkolnej oraz wydaniem posiłku.

Do Wykonawcy należy posprzątanie pomieszczenia w którym wydawany jest posiłek łącznie z zabraniem śmieci.

Wykonawca posiada własne naczynia między innymi ( talerze, sztućce, kubki ).

W koszt usługi należy wliczyć:

a) koszt robocizny i koszt zakupu wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji usługi oraz koszt dowozu posiłków do poszczególnych szkół.

b/ koszt wydania posiłków uczniom, koszt naczyń jednorazowego użytku

c/ sprzątnięcia jadalni.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków

Informacje dodatkowe

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych

części zamówienia.

**5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Termin wykonania zamówienia od 02.01.2018 r.** do **21.12.2018 r.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny**

**spełniania tych warunków**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

dotyczące:

9.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku wtym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresiena podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

9.2.3.1. wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert prawidłowe wykonanie co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze, tj. przygotowanie i dostarczanie posiłków dla min. 150 osób przez okres min. 3 miesięcy (potwierdzone przez Referencje)

9.2.3.2. posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego do prawidłowej realizacji zamówienia w postaci nie mniej niż dwóch środków transportu dopuszczonych do przewozu żywności

9.2.3.3. posiadanie odpowiedniego potencjału kadrowego do realizacji zamówienia w postaci co najmniej jednej osoby zatrudnionej na stanowisku dietetyka

- posiadanie przez przewidzianych do zatrudnienia pracowników Wykonawcy aktualnych zaświadczeń lekarskich z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych wydanych przez podmioty uprawnione oraz protokołu kontroli środków transportu przez służby sanitarne.

**10. Przesłanki wykluczenia wykonawców**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidacje jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

10.3.Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

10.4.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz

16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.2. SIWZ,

może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do

wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego

zakazu.

10.5.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający , uwzględniając wagę i

szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody

przedstawione na podstawie pkt 10.4. SIWZ.

10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

11.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.

24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia –

wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą

oświadczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art.

86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do

złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień

złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

Wykonawcy z postępowania:

11.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

11.4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega zopłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do

złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie dokumentów

potwierdzających spełnienie na dzień składania ofert następujących warunków udziału

w postępowaniu:

11.5.1. wykaz, że w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert prawidłowe wykonanie co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze, tj. przygotowanie i dostarczanie posiłków dla min. 150 osób przez okres min. 3 miesięcy

11.5.2. wykaz posiadanego odpowiedniego potencjału technicznego do prawidłowej realizacji zamówienia w postaci nie mniej niż dwóch środków transportu dopuszczonych do przewozu żywności

11.5.3. wykaz posiadanego odpowiedniego potencjału kadrowego do realizacji zamówienia w postaci co najmniej jednej osoby zatrudnionej na stanowisku dietetyka

- posiadanie przez przewidzianych do zatrudnienia pracowników Wykonawcy aktualnych zaświadczeń lekarskich z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych wydanych przez podmioty uprawnione oraz protokołu kontroli środków transportu przez służby sanitarne

11.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

11.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

4. czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, stosownego zobowiązania

11.8. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w

pkt. 11.4.

11.9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe , pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

11.10.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 11.6., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

11.11.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

11.11.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,

11.12.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach – Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

11.13.Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – Załącznik nr 2 do SIWZ – dotyczące podwykonawców.

11.14.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,

oświadczenie wg wzoru na Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.15.Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskałprzewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.18. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.17.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast w pkt 11.17.b) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

11.19. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.17., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.20.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.22.Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**12. Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**13. Wadium**

**Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.**

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wymagania podstawowe:

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Forma oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.

Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ

i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

Dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu, Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.

Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (ce) ofertę.

**15. Wyjaśnianie i zmiana treści SIWZ**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści

specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej : www.bip.bircza.pl

**16. Zebranie wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

**17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: w sprawach merytorycznych: **p. Wiesława Matusz – Kierownik GOPS tel. 606827398.**

**18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie ostemplowanej pieczęcią firmową, bezpośrednio w siedzibie zamawiającego – **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Birczy ul. Parkowa 3, 37-740 Bircza** lub za pośrednictwem poczty / kuriera.

Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego upływa **dnia 20.11.2017 r. o godz. 1100.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłoczna zwrócona wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy

opisać następująco:

**Oferta na**

**Przetarg na obsługę, przygotowanie, dowóz i wydanie posiłków dla uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół w Birczy, Gimnazjum w Birczy oraz do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Bircza.**

 **„NIE OTWIERAĆ PRZED 20.11.2017 r. godz. 1100”**

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jak wyżej należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

**19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub

wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed

upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według

zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki)

zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku

złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć

napisem „zmiana nr ..”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia

podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie

należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć

dopiskiem „WYCOFANIE”

**20. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego – **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Parkowa 3, 37-740 Bircza**, p. nr 11 **w dniu 20.11.2017 r. o godz. 1115 .**

**21. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla Części 01 oraz dla Części 02.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty,

których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert

zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury

dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana

- informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie

wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

22. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania

ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**24. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie własnej wyceny w oparciu o aktualne ceny np. produktów czy paliw.

2. Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Suma wartości netto i podatku VAT stanowi wartość brutto oferty.

3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w

tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ.

**25. Kryteria oceny ofert**

1/ cena (koszt) maksymalnie 60 pkt

Liczba punktów w kryterium cena będzie wyliczona wg wzoru:

Cmin x 60,00 = pkt

Cof

gdzie: C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

 C of - cena oferty rozpatrywanej

2/ kryterium społeczne – zatrudnianie przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 Prawa zamówień publicznych maksymalnie 20 pkt.

Liczba punktów w kryterium społeczne będzie wyliczona wg metodologii:

 - liczba zatrudnianych 0 - 0 pkt

 - liczba zatrudnianych 1 – 2 - 10 pkt

 - liczba zatrudnianych 3 i więcej 20 pkt

 przypadku, jeżeli Wykonawca nie wypełni stosownego pola w formularzu oferty, przyjmuje się, iż nie deklaruje zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 Prawa zamówień publicznych przy realizacji zamówienia i Wykonawca taki otrzymuje w tym kryterium 0 pkt.

Formularz pozwala na wskazanie trzech osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 Prawa zamówień publicznych – jeżeli Wykonawca do realizacji zamówienia przewiduje wskazanie większej liczby takich osób, powinien wskazać trzy osoby wybrane przez siebie, jeżeli mimo to wskaże większą liczbę takich osób, punkty wg tego kryterium otrzyma tylko za trzy pierwsze osoby.

3/ doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na stanowisku dietetyka publicznych maksymalnie 20 pkt.

Liczba punktów w tym kryterium będzie wyliczona wg metodologii:

 - doświadczenie dietetyka poniżej 1 roku 0 pkt

 - doświadczenie dietetyka od roku do 2 lat 10 pkt

 - doświadczenie dietetyka powyżej 2 lat 20 pkt

przypadku, jeżeli Wykonawca nie wypełni stosownego pola w formularzu oferty, przyjmuje się, iż deklaruje zatrudnianie przy realizacji zamówienia dietetyka z doświadczeniem zawodowym poniżej 1 roku i Wykonawca taki otrzymuje w tym kryterium 0 pkt.

Formularz pozwala na wskazanie tylko jednego dietetyka – jeżeli Wykonawca do realizacji zamówienia przewiduje wskazanie większej liczby zatrudnionych dietetyków, powinien wskazać dietetyka wybranego przez siebie, jeżeli mimo to wskaże większą liczbę dietetyków, punkty wg tego kryterium otrzyma tylko za doświadczenie osoby wskazanej jako pierwsza (nie sumuje się doświadczenia kilku osób zatrudnionych na stanowisku dietetyka).

8. **Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.** Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

9. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**26. Tryb oceny ofert**

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego zdania, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w**

**celu zawarcia umowy**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie

wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy (wykonawcom), którego oferta zostanie

uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi

wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3a i 3d, na stronie

internetowej.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez kilku wykonawców wykonawca przed

podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

**28. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

(złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesieniaodwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do

jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10.Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**30. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu z zastrzeżeniem ust. 6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być sporządzone w formie pisemnej, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym

dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:

1) pocztą elektroniczną – na adres e-mailowy: gopsbircza@wp.pl– dokumenty powinny być zeskanowane do formatu PDF lub JPEG po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;

2) pisemnie na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Parkowa 3, 37-740 Bircza**

4.. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.bircza.pl](http://www.bip.bircza.pl) zakładka Zamawiającego

5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i

dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia orazna potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (patrz. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126));

6. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą

elektroniczną lub faksem, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie

potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości

przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: **p. Wiesława Matusz – Kierownik GOPS tel. 606 827 398.**

**31. Projekt umowy**

**1. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia , w tym również zmiany stawki podatku VAT.**

**2.** prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

**3.** w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że z niemożliwych do przewidzenia na etapie dokonywania uzgodnień, zawarcia umowy przyczyn wykonanie całości przedmiotu umowy napotyka stałe trudności i których usunięcie wymaga poniesienia znacznych kosztów,

1. w zakresie zmiany osób mających wykonywać zamówienie, wskazanych w ofercie ( pod warunkiem, że wskazane nowe osoby posiadają wymagane uprawnienia).
2. ze względu na trudne warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonywanie zamówienia.

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej ( aneksu ) podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności.

**Szczegółowy opis warunków i zakresu zmian zawiera projekt umowy – stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.**

**33. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

Zał. nr 1 – formularz oferty

Zał. nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zał. nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zał. nr 4 – wzór umowy

Zał. nr 5 – doświadczenie

Zał. nr 6 – wykaz samochodów