GMINA BIRCZA
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2
37-740 BIRCZA
REGON 650900476, NIP 795-23-08-157

Bircza, dnia 18 czerwca 2018 r.

Nr sprawy: ZO-271.4.2018.O

Zapytanie Ofertowe

dla postępowania ofertowego na wykonanie usługi o wartości szacunkowej poniżej 30.000 EURO

na

Wynajem sali konferencyjnej wraz z obsługą i zapewnieniem cateringu na potrzeby organizacji konferencji podsumowującej realizację projektu pn. ***„Rozbudowa, przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków sanitarnych oraz przepompowni sieciowych kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bircza”*** wyłonionego w ramach *konkursu ogólnego nr RPPK.04.03.01-IZ.00-18-001/16 w ramach osi priorytetowej IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, działania 4.3 Gospodarka wodno-ściekowa, poddziałania 4.3.1 Gospodarka ściekowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020*

I. Zamawiający:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Bircza
Adres:	37-740 Bircza, ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2
Strona internetowa:	www.bircza.pl.
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do piątku od 7:30 do godziny 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 EURO do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sali konferencyjnej wraz z obsługą i zapewnieniem cateringu na potrzeby organizacji konferencji podsumowującej realizację projektu pn. ***„Rozbudowa, przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków sanitarnych oraz przepompowni sieciowych kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bircza”*** wyłonionego w ramach *konkursu ogólnego nr RPPK.04.03.01-IZ.00-18-001/16 w ramach osi priorytetowej IV Ochrona środowiska naturalnego i dziedzictwa kulturowego, działania 4.3 Gospodarka wodno-ściekowa, poddziałania 4.3.1 Gospodarka ściekowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.*

1. **Szczegółowy opis zamówienia dotyczący konferencji:**
   - Liczba uczestników konferencji: 50 osób,
   - Miejsce konferencji: Bircza,

• Wykonawca zapewni salę przeznaczoną na przeprowadzenie konferencji, dostosowaną jednocześnie do podania i spożycia poczęstunku w ramach przerwy kawowej oraz podania i spożycia obiadu wraz z obsługą i cateringiem.

2. Szczegóły dotyczące wyposażenia Sali.

Wykonawca zapewni:

- wyposażenie sali w minimum 50 krzeseł – ich rozstawienie, laptop, rzutnik multimedialny, oświetlenie sali, nagłośnienie i minimum 2 mikrofony, zorganizowanie i rozstawienie ekranu odpowiednio dużego do wyświetlenia na konferencji prezentacji Power Point, podłączenie wszelkiego sprzętu oświetleniowego, nagłośnieniowego i audiowizualnego użytego podczas konferencji i jego obsługę podczas trwania konferencji,
- wyposażenie sali w stoły do rozłożenia poczęstunku i naczyń w trakcie przerwy kawowej oraz obrusy materiałowe na stoły wraz z przybraniem, a także dodatkowy stół na brudne naczynia,
- wyposażenie sali w stoły i krzesła dla wszystkich uczestników konferencji podczas spożywania obiadu. Naczynia szklane, porcelanowe lub porcelitowe oraz sztućce ze stali nierdzewnej, serwetki jednorazowe, papierowe, składane dla każdego uczestnika,
- przygotowanie sali i poczęstunek przed konferencją i uprzątnie po jej zakończeniu,
- bieżące uzupełnianie poczęstunku oraz sprzątanie brudnych naczyń,
- personel do obsługi na miejscu odbywającej się konferencji, oraz pozostawanie personelu do dyspozycji zamawiającego i uczestników,
- możliwość skorzystania przez uczestników konferencji z bezpłatnej szatni oraz bezpłatnego parkingu.

W czasie konferencji przewidziano dwie przerwy:

- ✓ Przerwę kawową,
- ✓ Przerwę obiadową na zakończenie konferencji.

3. Menu w przerwie kawowej i w czasie obiadu.

Menu przerwa kawowa:

- 2 lub więcej warników z wrzątkiem (min. 5 l) –woda bez ograniczeń, (herbata ekspresowa, torebki z zawieszką, każda sztuka pakowana osobno, 200 szt.)
- kawa rozpuszczalna typu classic – bez ograniczeń,
- kawa mielona – bez ograniczeń,
- śmietanka do kawy w płynie – bez ograniczeń,
- cukier biały – bez ograniczeń,
- cytryna – bez ograniczeń,

- woda mineralna gazowana butelkowana – po 500 ml na osobę,
- woda mineralna niegazowana butelkowana – po 500 ml na osobę,
- sok podawany w dzbankach – 3 rodzaje, po 100 ml każdego rodzaju na osobę,
- ciastka kruche – minimum po 60 g dla każdego z uczestników,

Menu obiad typu bufet szwedzki:

- Zupa (w przeliczeniu 350 ml na osobę),
- 1 danie mięsne o wadze 150 g na osobę + pasujący dodatek typu ziemniaki, kasza, ryż itp. o wadze 200 g na osobę,
- surówki / sałatki: 3 rodzaje, po 150 g każdego rodzaju na osobę,
- deser: 2 rodzaje ciast (1 ciasto typu domowego wypieku np. sernik, szarlotka i 1 ciasto z kremem), w przeliczeniu po 1,5 porcji na osobę.

Podczas obiadu podawane są: kawa, herbata, śmietanka do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna gazowana, woda mineralna niegazowana, zupa, ciepłe dania obiadowe, surówki / sałatki oraz deser. Poczęstunek uzupełniany jest na bieżąco oraz napoje ciepłe dostępne są bez ograniczeń (wymogi takie jak przy przerwie kawowej).

CPV:
- 55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
- 55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Przybliżony termin konferencji: czerwiec/lipiec 2018 r. Dokładny termin konferencji Zamawiający ustali z Wykonawcą w terminie do 14 dni przed planowaną konferencją.
2. Przybliżony czas trwania konferencji: w godzinach od 9.00 do 14.00.

V. Warunki płatności

1. Wykonawca winien wycenić wykonanie przedmiotowego zamówienia, obejmującego zakres, o którym mowa w pkt III niniejszego zapytania. Należy podać cenę ryczałtową netto, naliczony podatek VAT oraz cenę brutto.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie wykonanie przedmiotu zamówienia potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru. Faktura płatna przelewem w ciągu 30 dni, od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Termin składania ofert i ich formy:

1. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym (zał. nr 1 do zaproszenia), podając cenę netto, podatek VAT, cenę brutto.

2. Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczątką imienną.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie papierowej lub w formie elektronicznej (mailowo) na formularzu ofertowym zał. nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

6. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Urzędzie Gminy Bircza w sekretariacie lub na adres e-mail: **sabinamajewska@bircza.pl** w terminie **do dnia 26 czerwca 2018 r. do godz. 10.00**.

7. W przypadku złożenia oferty za pomocą operatora pocztowego lub osobiście, Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Koperta musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).
Adresat:

Urząd Gminy Bircza
ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2
37-740 Bircza,
oferta na znak sprawy: **ZO-271.4.2018.O**
nazwa zadania: „Wynajem sali konferencyjnej wraz z obsługą i zapewnieniem cateringu na potrzeby organizacji konferencji podsumowującej realizację projektu pn. „Rozbudowa, przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków sanitarnych oraz przepompowni sieciowych kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bircza"."
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
26 czerwiec 2018 r. godz. 10.15

8. W przypadku złożenia oferty e-mailowo na adres elektroniczny zamawiającego, należy zeskanować wymagane dokumenty wraz z danymi, podpisami, pieczątkami itp. na nich umieszczonymi i przesłać na **adres elektroniczny: sabinamajewska@bircza.pl** W tytule proszę wpisać: **„Oferta wynajem sali konferencyjnej wraz z obsługą i zapewnieniem cateringu na potrzeby organizacji konferencji podsumowującej realizację projektu"**. Potwierdzeniem otrzymania oferty będzie odpowiedź w formie e-mailem zwrotnego potwierdzającego jej wpływ.

9. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego dnia 26 czerwca 2018 r. o godz. 10.15

10. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

Wymagane w ofercie dokumenty i oświadczenia oraz opis warunków działu postępowaniu i sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków zamówienia.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową brutto i netto za wykonanie zakresu, o którym mowa w rozdziale III.

2. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena - 100% znaczenia**

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „**Cena**" na następujących zasadach:

a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów.
c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} x100$$

gdzie:
Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena"
Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych
Cb – cena oferty badanej

5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji ceny w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

IX. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

1. O wynikach postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani w formie pisemnej.

2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela p. **Sabina Majewska tel. 16 672 60 91 wew. 12, mail sabinamajewska@bircza.pl**

X. Okoliczności uzasadniające odrzucenie oferty / unieważnienie postępowania przez zamawiającego:

1. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:

a) nie złożono co najmniej dwóch ważnych oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi ważnej oferty,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) Zamawiający podejmuje decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

2. Odrzucenie oferty postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić w sytuacji, jeżeli:

a) złożona oferta jest niezgodna z zapisami zawartymi w zapytaniu,

b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Wyniki postępowania

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców zamieszczając stosowną informację na BIP.
2. Zamawiającemu zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XII. Załączniki:

- formularz oferty zał. nr 1 do zaproszenia
- projekt umowy zał. nr 2 do zaproszenia

Zatwierdził:

WÓJT GMINY BIRCZA

Grzegorz Gagoła

.....

Sporządziła: Sabina Majewska, Urząd Gminy w Birczy