

**Gmina Bircza**

**woj. Podkarpackie**

**Tel. (016) 672-60-91**

**Fax. (016) 672-53-41**

**www.bircza.pl**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. :**

**„Przebudowa dróg gminnych”**

ZATWIERDZIŁ

.....................................................................

Bircza 11.07.2018 r.

1. **Informacje o Zamawiającym**

**Gmina Bircza**

**ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2**

**37-740 Bircza**

**www.bircza.pl**

Godziny pracy urzędu : pn. - pt.: 7.30 -15.30

Telefon: (16) 6726091; fax.: (16) 6725341

**2. Oznaczenie wykonawcy**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo

jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie

zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Pzp) - (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. ).

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

**4. Opis przedmiotu zamówienia** – roboty budowlane

**Przedmiot zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje **„Przebudowa dróg gminnych” w ns. częściach**

***Część I - Przebudowa drogi Gminnej w miejscowości Malawa działki ewidencyjne nr 14/17   
i 1/95.***

***Część II- Przebudowa drogi gminnej Nr 116005 R w miejscowości Malawa „Mogielica”.***

**Oferent może złożyć ofertę na Część I lub na Część II lub na wszystkie Części zadania łącznie.**

**Uwaga!**

Przed przystąpieniem do realizacji umowy **Wykonawca** na własny koszt dokona robót pomiarowych przy liniowych robotach ziemnych oraz sporządzi 2 egz. kompletnej dokumentacji odbiorowej na którą składa się dokumentacja powykonawcza w tym między innymi wyniki prób, badań, pomiarów oraz inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego procesu użytkowania obiektu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **45.23.31.20-6 - Roboty w zakresie budowy dróg**

Informacje dodatkowe

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych

części zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca podał – o ile będą już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach

danych, o których wyżej mowa, w trakcie realizacji zamówienia a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo

rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane

następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia

oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia i dokumenty

potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający

stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca

obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w

rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy osób i kierownika budowy, który przy realizacji

przedmiotu zamówienia wykonywać będzie czynności: zorganizowanie budowy i kierowanie

budową w sposób zgodny z przedmiarami robót, SST, wymaganiami Zamawiającego,

przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,

protokolarne przejęcie od zamawiającego i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy,

prowadzenie dokumentacji budowy, zgłaszanie inwestorowi do sprawdzenia lub odbioru

wykonanych robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, koordynowanie pracy sił

własnych i podwykonawców; prowadzenie analizy postępu robót; przygotowanie dokumentacji powykonawczej i odbiorowej; sporządzanie rozliczeń finansowych – kosztorysów.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w

każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do

zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności jak wyżej.

Zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz

kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje

określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

**5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**6. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**7. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**8. Termin wykonania zamówienia** do **28.09.2018 r.**

**9. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny**

**spełniania tych warunków**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

9.1.1. nie podlegają wykluczeniu;

9.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki

dotyczące:

9.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w tym zakresiena podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

9.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek w powyższym zakresie zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

9.2.3.1. wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie zrealizował roboty budowlane polegające na wykonaniu nawierzchni bitumicznej dla:

Części I - **min. 1 /jedno/ zadania** odpowiadające swoim rodzajem i wartością na łączną kwotę min. **36.000,00 zł**

Części II - **min. 1 /jedno/ zadania** odpowiadające swoim rodzajem i wartością na łączną kwotę min. **240.000,00 zł**

9.2.3.2. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia następującymi osobami:

Kierownik budowy

Wymagana liczba osób – 1

Minimalne kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów stosownie do art. 12a Prawa budowlanego samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach

uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015 r.

**10. Przesłanki wykluczenia wykonawców**

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

10.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidacje jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)

10.3.Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

10.4.Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz

16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.2. SIWZ,

może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do

wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego

zakazu.

10.5.Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający , uwzględniając wagę i

szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody

przedstawione na podstawie pkt 10.4. SIWZ.

10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**11. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

11.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art.

24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia –

wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

11.2. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których

mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą

oświadczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art.

86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że

powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w

postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do

złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień

złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia

Wykonawcy z postępowania:

11.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

11.4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do

złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie dokumentów

potwierdzających spełnienie na dzień składania ofert następujących warunków udziału

w postępowaniu:

11.5.1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich

5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje

bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

11.5.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

11.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

11.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

4. czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, stosownego zobowiązania

11.8. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w

pkt. 11.4.

11.9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe , pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

11.10.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 11.6., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

11.11.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

11.11.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,

11.12.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w składanych przez siebie oświadczeniach – Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

11.13.Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie – Załącznik nr 2 do SIWZ – dotyczące podwykonawców.

11.14.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,

oświadczenie wg wzoru na Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11.15.Wszelkie Oświadczenia (w tym Wykazy), o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11.16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.17. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.18. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.17.a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast w pkt 11.17.b) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

11.19. Jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.17., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

11.20.W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

11.21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11.22.Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**12. Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**13. Wadium**

1. Wysokość wadium

Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium do przedmiotowego postępowania:

**dla Części I** - **w wysokości : 360,00 zł ( słownie: trzysta sześćdziesiąt 00/100 złotych ),**

**dla Części II** - **w wysokości : 2400,00 zł ( słownie: dwa tysiące czterysta 00/100 złotych )**

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z

dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z

2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn.: oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto

Zamawiającego, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach (należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty, wewnątrz opakowania oferty)

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed terminem składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowalną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek

Zamawiającego: Nr **11 9113 1014 2003 5000 0228 0044**

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Pozostałe postanowienia dotyczące wadium, w tym zasad jego zatrzymania i zwrotu określa ustawa Pzp, w szczególności art. 46.

**14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wymagania podstawowe:

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

We wszystkich przypadkach, gdzie mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

Forma oferty

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną.

Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ

i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

Dokumenty przygotowane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu, Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) powinny być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką.

Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (ce) ofertę.

**15. Wyjaśnianie i zmiana treści SIWZ**

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści

specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej : www.bip.bircza.pl

**16. Zebranie wykonawców.**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

**17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są: w sprawach merytorycznych: **p. Krzysztof Kipisz – pracownik do spraw dróg tel.**

**16-6726090 wew. 31,** w sprawach procedury : **p. Paweł Rogal – pracownik do spraw zamówień publicznych tel. 16-6726090 wew. 40**

**18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie ostemplowanej pieczęcią firmową, bezpośrednio w siedzibie zamawiającego – **Urząd Gminy Bircza ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza** lub za pośrednictwem poczty.

Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego upływa **dnia 26.07.2018 r. o godz. 1000.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłoczna zwrócona wykonawcy.

3. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy

opisać następująco:

**Oferta na wykonanie zadania pn.: „Przebudowa dróg gminnych”**

**„NIE OTWIERAĆ PRZED 26.07.2018 r. godz. 1000”**

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jak wyżej należy umieścić nazwę i adres wykonawcy.

**19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub

wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed

upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według

zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki)

zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku

złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć

napisem „zmiana nr ..”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia

podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie

należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć

dopiskiem „WYCOFANIE”

**20. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie zamawiającego – **Urząd Gminy Bircza ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza**, p. nr 11 **w dniu 26.07.2018 r. o godz. 1015 .**

**21. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza

przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty,

których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert

zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury

dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana

- informacje dotyczące ceny, gwarancji

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Informacje, o których mowa powyżej, Zamawiający przekazuje niezwłocznie

wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

22. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania

ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin

związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**24. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy wyliczyć na podstawie kosztorysu ofertowego dołączonego do SIWZ.

Kosztorys należy dołączyć do oferty.

2. Do wartości netto należy doliczyć podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Suma wartości netto i podatku VAT stanowi wartość brutto oferty.

3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w kosztorysie ofertowych wszystkie

pozycje przedmiarowe. Wszystkie błędy ujawnione w dokumentacji projektowej lub

specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wykonawca

powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.

4. Tam gdzie w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i

odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie

(marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty,

specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający

dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że

zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w

wyżej wymienionych dokumentach.

5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w

tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ. Koszty

towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto w odrębnych

pozycjach , Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w

kosztorysach ofertowych.

**25. Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z

niniejszego postępowania,

- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich

znaczenie :

**Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o poniższe kryteria o następującym znaczeniu procentowym:**

**1) cena - 60 %**

**2) gwarancja - 40 %**

1) **cena:**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

**Cena oferty najtańszej**

**C = ------------------------------- × Wc**

**Cena oferty badanej**

gdzie:

C – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

Wc – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 60

2) **gwarancja : - okres gwarancji wykonania nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy**

Maksymalną ilość punktów w kryterium „gwarancja ” otrzyma oferta z najdłuższym terminem gwarancji. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „gwarancja ” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

**Okres gwarancji badanej**

**G =------------------------------------------------------ × Wg**

**Najdłuższy okres gwarancji**

gdzie:

G – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „gwarancja ”

Wg – waga procentowa dla kryterium „gwarancja ” = 40

**Ocenie będzie podlegał wydłużony termin gwarancji - powyżej 24 miesięcy.**

**Jeżeli Wykonawca podtrzyma termin gwarancji określony w SIWZ jako minimalny tj. 24 miesiące - otrzyma 0 punktów**.

**Jeżeli Wykonawca nie określi / nie wpisze w ofercie terminu gwarancji - otrzyma 0 punktów**.

Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” (C) i ilości punktów przyznanych w kryterium „gwarancja” (G).

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów ), zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

8. **Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.** Pozostałym ofertom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

9. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

**26. Tryb oceny ofert**

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego zdania, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w**

**celu zawarcia umowy**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie

wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy (wykonawcom), którego oferta zostanie

uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi

wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo

miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 3a i 3d, na stronie

internetowej.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez kilku wykonawców wykonawca przed

podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

**28. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli:

a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

(złożenia ofert dodatkowych), zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie

niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. W przedmiotowym postępowaniu, odwołanie przysługuje wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego;

4) opisu przedmiotu zamówienia;

5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do

jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie

przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10.Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

**30. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje Wykonawcy i Zamawiający przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu z zastrzeżeniem ust. 6. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Wykonawca w swojej ofercie zobowiązany jest wskazać swój adres e-mailowy, numer faksu, jak również adres do korespondencji – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być sporządzone w formie pisemnej, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktualnym

dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem i zgodnie z wyborem Wykonawcy przesłane:

1) pocztą elektroniczną – na adres e-mailowy: sekretariat@bircza.pl – dokumenty powinny być zeskanowane do formatu PDF lub JPEG po ich podpisaniu przez uprawnioną osobę;

2) faksem – na nr 16 6725341

3) pisemnie na adres: **Urząd Gminy Bircza ul. Ojca Św. Jana Pawła II 2, 37-740 Bircza**

4. Komunikacja z Wykonawcami będzie prowadzona również poprzez zamieszczanie istotnych informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.bip.bircza.pl](http://www.bip.bircza.pl)

5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami oraz oświadczeń i

dokumentów składanych przez Wykonawcę dla wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (patrz. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku, poz.1126));

6. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą

elektroniczną lub faksem, każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie

potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości

przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Paweł Rogal, tel. 16 6726090 wew. 40

**31. Projekt umowy**

Projekt umowy stanowi Załącznik do niniejszej SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w zakresie :

1.1. **przesunięcia terminu wykonania przedmiotu umowy**

termin może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z :

1.1.1 przestojów, opóźnień lub przeszkód zawinionych przez zamawiającego ( nieprzekazanie placu budowy, zmiana terminu dokonania odbioru )

1.1.2. zawieszenia robót przez Zamawiającego

1.1.3. działania siły wyższej ( np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne ) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót

1.1.4. wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót ( na okoliczność wystąpienia wymienionego faktu Wykonawca sporządza notatkę służbową, która wymaga potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru )

1.1.5. wstrzymania robót przez organy administracji publicznej, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy

1.1.6. wystąpienia robót, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania dokumentacji a wynikły podczas prac (tj. roboty powstałe przy wykonywaniu robót ziemnych, źródła wodne, podłoże skaliste, teren podmokły itp.)

W przypadkach wystąpienia opóźnień ( opisanych w pkt 1.1.3 – 1.1.4 ) Wykonawca zwraca się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy - podając przyczynę i proponowany termin zakończenia prac. Strony ustalą nowy termin wykonania przedmiotu umowy, który nie może być dłuższy od faktycznego okresu przerwy lub postoju.

Wykonawca nie będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy jeżeli uchybienie Zamawiającego spowodowane było przez błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

1.2. **zmiany kierownika budowy**

1.2.1. Wykonawca może dokonać zmiany kierownika budowy wskazanego w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy w następujących przypadkach :

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierownika budowy,

- niewywiązywania się przez kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy,

- konieczności zmiany z innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy ( np. rezygnacja ,itp. )

1.2.2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokonania zmiany kierownika budowy wskazanego w ofercie, jeżeli uzna, że kierownik nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika budowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego , w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku dokonania w/w zmian- nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**1.3. zmiany inspektora nadzoru**

1.3.1. Zamawiający z własnej inicjatywy proponuje zmianę inspektora nadzoru w następujących przypadkach :

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych inspektora nadzoru,

- niewywiązywania się przez inspektora nadzoru z obowiązków wynikających z umowy,

- konieczności zmiany z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego(np. rezygnacja , itp.)

1.3.2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego dokonania zmiany inspektora nadzoru wskazanego w umowie, jeżeli uzna, że inspektor nadzoru nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku dokonania w/w zmian - nowy inspektor nadzoru musi spełniać wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**1.4. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizacje przedmiotu zamówienia , w tym również zmiany stawki podatku VAT.**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej ( aneksu ) podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności.

**Szczegółowy opis warunków i zakresu zmian zawiera projekt umowy – stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.**

**32. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” **.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego – **11 9113 1014 2003 5000 0228 0044.**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zgodnie z Art. 149.

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.

2. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2.

3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**33. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ**

Zał. nr 1 – formularz oferty

Zał. nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zał. nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Zał. nr 4 – wzór umowy

Zał. nr 5 – dokumentacja dla Części I

Zał. nr 6 – dokumentacja dla Części II